



دانشگاه علوم پزشکی البرز

بہار ۱۴۰۰

بخش اول: کلیات..... ۱

۱-۱. مقدمه:..... ۱

۱-۲. تعاریف:..... ۱

۱-۲-۱. دوره کارشناسی ارشد (MSC)..... ۱

۱-۲-۲. طول دوره..... ۱

۱-۲-۳. پایان نامه..... ۱

۱-۲-۴. گروه آموزشی..... ۲

۱-۲-۵. شورای تحصیلات تکمیلی / پایان نامه دانشکده..... ۲

۱-۳. هدف..... ۲

بخش دوم: نحوه و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور..... ۳

۲-۱. استاد راهنما..... ۳

۲-۱-۱. تعداد استاد راهنما..... ۳

۲-۱-۲. نحوه انتخاب استاد راهنما..... ۳

۲-۱-۳. شرایط انتخاب استاد راهنما/ استاد راهنمای اول..... ۳

۲-۱-۴. نحوه و شرایط انتخاب استاد راهنمای دوم..... ۴

۲-۱-۵. سهمیه راهنمایی و سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما..... ۵

۲-۲. استاد مشاور..... ۷

۲-۲-۱. نحوه و شرایط انتخاب استاد/ اساتید مشاور..... ۷

۲-۲-۲. سهمیه سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد مشاور..... ۷

۲-۲-۳. سقف مجاز تعداد استاد مشاور برای هر پایان نامه..... ۷

۲-۳. وظایف استاد راهنما/ اساتید راهنما..... ۸

۲-۴. وظایف استاد/ اساتید مشاور..... ۹

۲-۵. وظایف دانشجو در انجام پایان نامه..... ۹

۲-۶. شرایط تغییر و انصراف اساتید راهنما و مشاور..... ۱۱

۲-۶-۱. تقاضای تغییر استاد راهنما از طرف دانشجو..... ۱۱

۲-۶-۲. تقاضای انصراف استاد راهنما از هدایت پایان نامه..... ۱۱

۲-۶-۳. تغییر استاد راهنما به دلیل شرایط خاص..... ۱۲

۴-۶-۲. شرایط تغییر استاد مشاور ۱۳

بخش سوم : فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه ۱۳

۱-۳. زمان انتخاب و تصویب عنوان پروپوزال و پایان نامه ۱۴

۲-۳. انتخاب موضوع و نوع پایان نامه ۱۴

۳-۳. شرایط تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۶

۱-۳-۳. تعویض عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۶

۲-۳-۳. اصلاح عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۶

۴-۳. مراحل تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه ۱۶

۵-۳. انصراف یا عدم همکاری دانشجو پس از تصویب پروپوزال پایان نامه ۱۹

۶-۳. اجرا و پیشرفت پایان نامه ۱۹

۷-۳. تدوین پایان نامه ۲۰

۸-۳. مقدمات لازم جهت دفاع از پایان نامه ۲۱

۹-۳. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه ۲۴

۱۰-۳. رسمیت و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه ۲۵

۱۱-۳. ارزشیابی و ملاک قبولی پایان نامه ۲۵

۱۲-۳. معیارهای ارزشیابی پایان نامه ۲۶

۱۳-۳. اعتراض به نمره پایان نامه ۲۹

بخش چهارم: حقوق معنوی پایان نامه ۲۹

بخش پنجم: پیوست‌ها و خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه ۳۰

۱-۵. پیوست‌ها ۳۱

۲-۵. خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه ۴۱

بخش اول: کلیات

۱-۱. مقدمه

ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد آخرین مرحله تحصیلی در این دوره است که طی آن، دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تتبع و تحقیق علمی بپردازد. متن این دستورالعمل برگرفته شده از اسناد بالا دستی خارج و داخل دانشگاه بوده و دارای دو گروه اطلاعات است: گروه اول جملاتی که عیناً از آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نقل شده است و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و مصوبه مراجع ذی ربط دانشگاه بوده و نقض کننده یا مغایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه‌های فوق نمی‌باشد اما موارد مذکور را شفاف کرده و ملاک عمل در دانشگاه است.

پایش نحوه اجرای کلیه مفاد مندرج در دستورالعمل جامع پایان نامه‌ها توسط معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز انجام می‌شود.

۱-۲. تعاریف

۱-۲-۱. **دوره کارشناسی ارشد (MSc):** دوره کارشناسی ارشد بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌شود.

۱-۲-۲. **طول دوره:** مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

۱- دوره کارشناسی ارشد به صورت پیوسته یا ناپیوسته ۳ سال می‌باشد.

۲- گذراندن واحد پایان نامه به منظور تکمیل دوره‌های فوق ضرورت دارد و دانشجویان این مقطع ملزم به گذراندن آن بر اساس چارچوب مندرج در این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره ۱: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید (۳/۵ سال).

تبصره ۲: درخواست اولین فرصت تحصیلی اضافه جهت دانشجویان مذکور می‌بایست به شورای تحصیلات تکمیلی/ شورای پایان نامه دانشکده مربوطه ارائه گردد.

۱-۲-۳. **پایان نامه:** پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه‌های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا استادان راهنما و مشاور انجام داده و ارائه می‌نماید.

۱- تعداد واحد پایان نامه برای همه رشته‌های کارشناسی ارشد مطابق برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا

۱۰ واحد است.

۲- دانشجوی پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های تحصیلی بعد نیز برای آن ثبت نام نماید.

۳- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی دوره خود می‌باشند.

۴- نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجوی می‌شود.

۵- دانشجویانی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل، نتوانند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کنند بدون دریافت مدرک تحصیلی از دانشگاه اخراج می‌شوند.

۴-۲-۱. **گروه آموزشی:** منظور گروه آموزشی است که دانشجوی موضوع پایان نامه و استاد راهنمای خود را از آن انتخاب نموده است. با توجه به نقش و جایگاه گروه‌های آموزشی، فرآیند انتخاب عنوان و دفاع از پروپوزال پیش از ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده، ابتدا در جلسه گروه متشکل از مدیر گروه، معاون آموزشی و پژوهشی گروه و همه اعضای هیأت علمی گروه آموزشی صورت می‌گیرد.

۵-۲-۱. **شورای پایان نامه دانشکده:** فرآیند انتخاب عنوان و پروپوزال پایان نامه پس از تصویب در گروه‌های آموزشی، توسط شورای پایان نامه که شامل معاون پژوهشی و اعضای منتخب دانشکده مربوطه می‌باشند مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۳-۱. هدف

پایان نامه از الزامات دوره کارشناسی ارشد می‌باشد که با اهداف زیر طراحی و اجرا می‌گردد:

۱- ایجاد انگیزش تفکر جهت انتخاب موضوع و به دنبال آن پژوهش و تحقیق و آرایه راهکارهای مناسب

۲- تقویت نگرش تحقیقی

۳- کسب توانایی در طراحی و مدیریت تحقیق

۴- به کارگیری روش‌های مختلف جستجوی هدفمند در ادبیات علمی مربوطه (چاپی و الکترونیک)

۵- کسب مهارت در استفاده از روش‌های مناسب جمع‌آوری داده‌ها

۶- کسب مهارت در استفاده از روش‌های مناسب پردازش داده‌ها

۷- آشنایی با شیوه صحیح نگارش متن علمی و مقاله

۸- کسب توانایی در ارائه مناسب مطالب

۹- افزایش قدرت استدلال و تفکر منطقی

تبصره: لازم به ذکر است که هر یک از گروه‌های آموزشی، با توجه به رشته تخصصی خود، می‌توانند اهداف و انتظارات مشخص‌تر و دقیق‌تری برای ارائه واحد پایان نامه اعلام نمایند.

بخش دوم: نحوه و شرایط انتخاب اساتید راهنما و مشاور

۲-۱. استاد راهنما

۲-۱-۱. تعداد استاد راهنما

- ۱- هر پایان نامه دارای حداقل یک و حداکثر دو استاد راهنما خواهد بود.
- ۲- انتخاب بیش از یک استاد راهنما برای هر پایان نامه با تأیید شورای پایان نامه هر دانشکده امکان پذیر است.
- ۳- در مواردی که استاد راهنمای پایان نامه بیش از یک نفر باشد، استاد راهنمای آن گروه آموزشی که پایان نامه در آن به تصویب رسیده است، به عنوان نماینده اساتید راهنما در مکاتبات معاونت پژوهشی محسوب می گردد و اطلاع رسانی و ایجاد هماهنگی به عهده خود اساتید راهنما خواهد بود.
- تبصره: در صورتیکه اساتید راهنما مربوط به یک گروه آموزشی باشند، ترجیحاً استاد راهنمای اول یا با توافق اساتید راهنما یک نفر کتباً به عنوان نماینده به شورای پایان نامه دانشکده مربوطه معرفی می گردد.

۲-۱-۲. نحوه انتخاب استاد راهنما

- ۱- گروه های آموزشی باید به منظور راهنمایی دانشجو در انتخاب صحیح قبل از تصمیم گیری، اطلاعات لازم را در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی در اختیار دانشجو قرار دهند.
- ۲- فضای رقابتی آکادمیک برای انتخاب شدن به عنوان استاد راهنما برای کلیه اعضای هیأت علمی واجد شرایط وجود داشته باشد.
- ۳- ضمن در نظر گرفتن سقف مجاز استاد راهنما در گروه، استاد راهنما/ استاد راهنمای اول به پیشنهاد دانشجو، موافقت کتبی عضو هیأت علمی، تأیید مدیرگروه آموزشی و تأیید و تصویب شورای شورای پایان نامه دانشکده مربوطه با توجه به شرایط ذیل انتخاب می شود.

۲-۱-۳. شرایط انتخاب استاد راهنما/ استاد راهنمای اول

- ۱- استاد راهنما باید حداقل دارای مرتبه استادیاری را داشته باشد.
- تبصره: در شرایط خاص و با تأیید شورای پایان نامه/تحصیلات تکمیلی، عضو هیأت علمی مربی با سابقه آموزشی حداقل ۱۰ سال می تواند به عنوان استاد راهنما انتخاب گردد.
- ۲- استاد راهنمای اول باید از گروه آموزشی دانشجو در دانشکده مربوطه باشد.

تبصره ۱: در موارد خاص و با تأیید گروه آموزشی و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، دانشجو می‌تواند، واحد پایان نامه خود را به صورت مهمان در دانشگاه دیگر اخذ نماید، مشروط بر آنکه استاد راهنمای اول از گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره ۲: دانشجویان مهمان از سایر دانشگاه‌ها، می‌توانند واحد پایان نامه دوره کارشناسی ارشد خود را در دانشگاه علوم پزشکی البرز اخذ نمایند، مشروط بر آنکه استاد راهنمای اول یا دوم از گروه آموزشی مربوطه باشد.

۳- ظرفیت پذیرش مجاز، برای گرفتن پایان نامه برای استاد راهنما وجود داشته باشد.

۴- در صورت داشتن سقف مجاز برابر، اولویت اخذ پایان نامه، با اساتید هیأت علمی استعدادی (رسمی، پیمانی) است.

تبصره: در صورتی که استاد راهنمای منتخب دانشجو، مشغول گذراندن تعهدات خود می‌باشد، به شرطی می‌تواند راهنمایی پایان نامه را به عهده بگیرد که حداقل یک سال از مدت تعهدات ایشان باقی مانده باشد.

۵- اعضای هیأت علمی قراردادی، مجاز به اخذ پایان نامه کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنما نمی‌باشند.

۶- موضوع پیشنهادی و روش انجام کار تحقیقاتی پایان نامه باید در زمینه تحقیقاتی استاد راهنما باشد.

۴-۱-۲. نحوه و شرایط انتخاب استاد راهنمای دوم

۱- در صورت نیاز به استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول، تأیید گروه آموزشی و همچنین شورای پایان نامه دانشکده، به منظور سرپرستی کلیه مراحل کار عملی پایان نامه و احیاناً نیاز به تحقیقات بین بخشی، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده‌دار می‌شوند.

۲- انتخاب دو استاد راهنما با تخصص کاری یکسان از یک گروه آموزشی دانشکده برای پایان نامه، امکان پذیر می‌باشد، مشروط بر آنکه استاد راهنمای اول دلایل منطقی را به شورای پایان نامه دانشکده مربوطه ارائه نماید.

۳- در صورت وجود دو استاد راهنما برای پایان نامه، در راستای ایجاد همگرایی و مشارکت‌های علمی و عملی بین رشته‌ای، استاد راهنمای دوم می‌تواند با تأیید شورای پایان نامه دانشکده، خارج از گروه آموزشی یا دانشکده استاد راهنمای اول و یا خارج از دانشگاه اعم از هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی باشند.

تبصره ۱: در پایان نامه‌های مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی البرز و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور، باید حداقل یک استاد راهنما از اساتید دانشگاه علوم پزشکی البرز و نیز یک استاد راهنما از اساتید دانشگاه معتبر خارج (فقط با یک affiliation برای هر استاد) در پایان نامه مشترک فعالیت نمایند.

تبصره ۲: در صورتیکه اساتید راهنما از گروه‌های مختلف باشند، پروپوزال پایان نامه در گروه مربوط به استاد راهنمای اول تصویب و پس از تأیید استاد راهنمای دوم به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه به اطلاع گروه استاد راهنمای دوم رسانده می‌شود. مسئولیت هماهنگی بین اساتید راهنما در ارائه و تصویب پروپوزال به عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

۴- استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه را طبق آیین نامه مصوب دانشگاه مانند استاد راهنمای اول، دارا باشد.

۵- موضوع پیشنهادی پایان نامه باید مرتبط با زمینه تحقیقاتی استاد راهنمای دوم نیز باشد.

۵-۱-۲. سهمیه راهنمایی و سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما

۱- رعایت سقف تعداد پایان نامه‌های مجاز هر یک از اعضای هیأت علمی در دوره تحصیلات تکمیلی، از مهمترین ساز و کارهای اجرایی در این زمینه است که ضمن توزیع متناسب پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه، از تمرکز غیر متعارف بر فرد یا افراد خاصی جلوگیری می‌نماید.

۲- مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی می‌بایست نسبت به توزیع متناسب و چرخشی پایان نامه‌ها طبق مقررات، بین اعضای هیأت علمی واجد شرایط گروه اقدامات لازم را انجام دهند. در صورت عدم رعایت توازن در توزیع متناسب پایان نامه‌ها در هر گروه آموزشی، مدیر گروه در این زمینه به شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و دانشگاه پاسخگو خواهد بود.

۳- شورای پایان نامه دانشکده مربوطه موظف است بر رعایت سقف تعداد پایان نامه در گروه‌های آموزشی نظارت داشته باشد.

۴- در صورت عدم اجرای صحیح توزیع متناسب و رعایت سقف مجاز اخذ پایان نامه، معاونت پژوهشی دانشکده یا معاونت آموزشی دانشگاه اقدام لازم در جهت توزیع متناسب تعداد پایان نامه بین اعضای هیأت علمی را انجام می‌دهد.

۵- تعداد پایان نامه‌هایی که هر استاد می‌تواند به عنوان راهنما همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد، در جدول زیر ارائه شده است.

مرتبه علمی استاد راهنما	سهم استاد راهنما	معادل سازی سهم ها
استادیار یا مربی با سابقه حداقل ۱۰ سال	۱	یک سهم معادل با ۱ پایان نامه Ph.D یا ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا ۲ پایان نامه دوره دستیاری
دانشیار	۲	دو سهم معادل با ۲ پایان نامه Ph.D یا ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا ۴ پایان نامه دوره دستیاری
استاد	۳	سه سهم معادل با ۳ پایان نامه Ph.D یا ۶ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا ۶ پایان نامه دوره دستیاری

تبصره ۱: سهمیه تعیین شده شامل مجموع راهنمایی برای تمام مقاطع تحصیلات تکمیلی شامل دکتری تخصصی (PhD)، دستیاری تخصصی، دستیاری فوق تخصصی و کارشناسی ارشد می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه یک پایان نامه دو استاد راهنما داشته باشد، از آنجایی که امتیاز استاد راهنمای دوم به مانند امتیاز استاد راهنمای اول می باشد، استاد راهنمای دوم نیز جزء ظرفیت و سقف مجاز پایان نامه های اعضای هیأت علمی محسوب می شود.

تبصره ۳: در احتساب ظرفیت پذیرش دانشجو برای استاد راهنما، بدون در نظر گرفتن درصد مشارکت در راهنمایی، هر دانشجو یک ظرفیت محسوب می گردد.

تبصره ۴: هر یک از اعضای هیأت علمی برای گرفتن راهنمایی پایان نامه جدید در دوره کارشناسی ارشد به شرط داشتن ظرفیت پذیرش، لازم است که از مجموع ۳ پایان نامه قبلی که اخیراً دفاع شده اند، حداقل یک مقاله ISI در مجلات معتبر داخلی یا خارجی منتشر کرده باشند.

تبصره ۵: برای اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام واجد شرایط، شرط داشتن مقاله ISI در مجلات معتبر در دو سال اول، برای راهنمایی دانشجویان الزامی نمی باشد.

۶- جهت اجرایی شدن بند فوق لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در هر گروه آموزشی، سقف هر یک از اعضای هیأت علمی برای راهنمایی پایان نامه تعیین شود. این فرآیند باید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه اعلام، بررسی و تصویب شود.

تبصره ۶ در صورتیکه عضو هیأت علمی به صورت تعهداتی مشغول به خدمت است، شرط داشتن حداقل ۱ سال از مدت باقی مانده تعهدات ایشان برای اخذ پایان نامه به عنوان استاد راهنما الزامی می باشد.

تبصره ۷: در خصوص اعضای هیأت علمی تعهداتی، در صورتی که کمتر از ۱ سال به اتمام دوره تعهدات باقی مانده باشد، سقف مجاز تعداد پایان نامه عضو هیأت علمی به عنوان بدون ظرفیت در نظر گرفته می شود و امکان اخذ پایان نامه جدید وجود نخواهد داشت.

تبصره ۸: گروه های آموزشی که دارای تحصیلات تکمیلی (دکتری تخصصی، دستیاری و کارشناسی ارشد) می باشند نیز می توانند به مانند سایر گروه ها از سقف مجاز اخذ ۳، ۴ و ۵ پایان نامه به ترتیب با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد برای راهنمایی پایان نامه دوره دکتری عمومی مستقل از اخذ پایان نامه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده نمایند.

تبصره ۹: در مواردی که تعداد دانشجویان گروه بیش از ظرفیت تعیین شده بر اساس سقف تعیین شده باشد، افزایش سهم اساتید راهنما صرفاً از طریق ارائه درخواست مکتوب مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشگاه، در شورای پایان نامه دانشگاه مطرح و در خصوص تغییر سقف مجاز تصمیم گیری خواهد شد. در صورت عدم ارسال درخواست جهت تغییر سقف مجاز، سهمیه مربوطه مطابق با جدول فوق در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: سهمیه مازاد آن زمانی برای افراد شامل خواهد شد که در گروه آموزشی مربوطه هر عضو گروه حداقل راهنمایی یک پایان نامه مقطع تحصیلات تکمیلی را بر عهده گرفته باشند.

۲-۲. استاد مشاور

۲-۲-۱. نحوه و شرایط انتخاب استاد/ اساتید مشاور

۱- در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما/ استاد راهنمای اول، تأیید مدیر گروه آموزشی و تأیید نهایی شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، استاد/ اساتید مشاور از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی دانشکده یا خارج از دانشکده یا از متخصصان و محققان برجسته خارج از دانشگاه تعیین می‌شوند.

۲- انتخاب استاد/ اساتید مشاور بر اساس نیاز به تخصص آنها مرتبط با موضوع پایان نامه می‌باشد.

تبصره: تشخیص لزوم و ارتباط تخصص استاد/ اساتید مشاور با محتوی پایان نامه بر عهده و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و با تأیید نهایی معاون پژوهشی دانشکده می‌باشد.

۳- استاد/ اساتید مشاور باید حداقل در مرتبه استادیاری باشد. در مقاطع تحصیلات تکمیلی استاد/ اساتید مشاور باید دارای مدرک Ph.D یا دکتری تخصصی بالینی با حداقل مرتبه استادیاری را داشته باشد.

تبصره: در موارد خاص با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی با سابقه آموزشی حداقل ۵ سال نیز به عنوان استاد مشاور استفاده نمود.

۲-۲-۲. سهمیه سقف مجاز تعداد پایان نامه برای هر استاد مشاور

• سقف مجاز تعداد پایان نامه دوره کارشناسی ارشد برای اعضای هیأت علمی به عنوان استاد مشاور، حداکثر ۳ برابر سقف مجاز تعیین شده به عنوان استاد راهنما می‌باشد.

۲-۲-۳. سقف مجاز تعداد استاد مشاور برای هر پایان نامه

• هر دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند برای پایان نامه خود حداکثر ۲ و در صورت داشتن مشاور آمار، ۳ استاد مشاور داشته باشد.

۲-۳. وظایف استاد راهنما/ اساتید راهنما

۱- مسئولیت اصلی در مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن به عهده استاد/ اساتید راهنما می‌باشد و تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجو را هدایت و نظارت می‌نماید.

تبصره: در صورت مغایرت نظرات اساتید راهنما در هدایت پایان نامه، نظر استاد راهنمای اول که صاحب ایده اولیه پایان نامه بوده است، ارجحیت دارد.

۲- انتخاب استاد / اساتید مشاور در صورت لزوم با استاد راهنمای اول می‌باشد.

- ۳- مسوولیت انجام مکاتبات لازم با معاونت پژوهشی دانشکده در مراحل مختلف پایان نامه به عهده استاد راهنما می‌باشد.
- ۴- استاد/ اساتید راهنما، وظیفه هدایت دانشجو در انتخاب موضوع پایان نامه را به عهده دارند.
- ۵- استاد/ اساتید راهنما با دانشجو در طراحی و تکمیل پروپوزال و پیش نویس پایان نامه همکاری می‌نمایند.
- ۶- استاد/ اساتید راهنما باید طوری برنامه‌ریزی نمایند که دانشجو ملزم به ارائه گزارش نتایج تحقیقات خود به وی باشد.
- تبصره:** دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.
- ۷- استاد/ اساتید راهنما با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی برنامه‌ریزی و هدایت می‌کند تا پایان نامه در موعد مقرر به اتمام برسد.
- ۸- تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه شامل مطالعه، تصحیح و تأیید پیش نویس و نگارش نهایی پایان نامه، باید با هدایت و نظارت استاد/ اساتید راهنما صورت گیرد.
- ۹- استاد/ اساتید راهنما به آماده شدن دانشجو جهت شرکت در جلسه دفاع کمک می‌نمایند.
- ۱۰- شرکت استاد/ اساتید راهنما در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.
- ۱۱- استاد راهنما بر تدوین مقاله منتج از پایان نامه توسط دانشجو نظارت می‌کند و حسب مورد، راهنمایی لازم را ارائه می‌دهد.
- ۱۲- مسوولیت کلیه امور مرتبط با حقوق مادی، رعایت ضوابط مسائل اخلاق در پژوهش در اجرای پایان نامه و حقوق معنوی مرتبط با انتشار یافته‌های حاصل از پایان نامه به عهده استاد/ اساتید راهنما می‌باشد.

۴-۲. وظایف استاد/ اساتید مشاور

- ۱- همکاری فعال با دانشجو و استاد راهنما در مراحل از پایان نامه که نیاز به مشاوره ایشان وجود دارد.
- ۲- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

۵-۲. وظایف دانشجو در انجام پایان نامه

- ۱- دانشجو موظف است واحد پایان نامه را به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر، انتخاب نماید.
- ۲- دانشجو موظف است استاد راهنمای خود را انتخاب و موافقت وی را اخذ نماید.
- تبصره:** دانشجو موظف است قبل از انتخاب قطعی اساتید راهنما و مشاور، از وجود ظرفیت خالی استاد، جهت پذیرش دانشجوی جدید از مدیر گروه آموزشی و دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، استعلام نماید.

۳- در صورت اطمینان از وجود ظرفیت خالی استاد راهنمای مورد نظر، دانشجو می‌بایست برای انتخاب موضوع پایان نامه به استاد مربوطه مراجعه و در این زمینه مشارکت فعال داشته باشد.

۴- دانشجو موظف است بر اساس فرآیندهای مدون پایان نامه، از مراحل دقیق ثبت عنوان، بررسی پروپوزال، نحوه اجرا، نحوه تدوین پایان نامه، دفاع از پایان نامه و همچنین از نحوه تکمیل فرم‌های مربوط به انتخاب، داوری و دفاع پایان نامه اطلاع حاصل نماید.

۵- دانشجو موظف است طبق نظر اساتید راهنما و مشاور، مراحل نگارش پروپوزال و ثبت در سامانه پژوهشیار را به طور کامل به انجام برساند.

تبصره ۱: ارائه گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق به عنوان شرط اخذ پایان نامه (ثبت عنوان و پروپوزال در سیستم پژوهشیار) الزامی است.

تبصره ۲: گذراندن کارگاه اخلاق متناسب با موضوع پایان نامه (حیوانی، آزمایشگاهی یا کارآزمایی بالینی) و همچنین کارگاه اخلاق در نشر برای تمام موضوعات به عنوان شرط اخذ پایان نامه (ثبت عنوان و پروپوزال در سیستم پژوهشیار) الزامی است.

۶- دانشجو می‌بایست در روز و تاریخ معین شده از سوی مدیر/ معاون پژوهشی گروه، از عنوان و پروپوزال پیشنهادی خود در گروه آموزشی مربوطه دفاع نماید و اصلاحات و پیشنهادات مطرح شده توسط اعضای هیأت علمی گروه را در پروپوزال خود وارد نماید.

۷- دانشجو می‌بایست در روز و تاریخ معین شده از سوی دبیر شورای پایان نامه دانشکده، از عنوان و پروپوزال پیشنهادی خود در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه دفاع نماید.

۸- دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، به سؤالات و پیشنهادات مطرح شده توسط داوران و اعضای شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در بازه مشخص، پاسخ داده و اصلاحات مربوطه را در پروپوزال وارد نماید.

۹- در صورت تصویب و اخذ کد اخلاق، دانشجو می‌بایست در انجام مراحل پایان نامه خود طبق نظر اساتید راهنما و مشاور مشارکت فعال و مداوم داشته باشد.

تبصره ۱: پیش از دریافت کد اخلاق، اجازه شروع به کار عملی مربوط به پایان نامه وجود ندارد.

۱۰- دانشجو موظف است گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت کار در انجام پایان نامه را به استاد راهنما ارائه نماید.

تبصره ۲: همکاری دانشجو برای انجام امور پایان نامه از طریق ارائه ۲ گزارش پیشرفت توسط استاد راهنما به مدیر گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار ۱۰ درصد از کل نمره نهایی پایان نامه کسر خواهد شد.

تبصره ۳: ارسال دو مورد گزارش عدم همکاری دانشجو توسط استاد راهنما، به منزله انصراف دانشجو بوده و با نظر شورای پژوهشی دانشکده محرومیت ۳ الی ۶ ماهه برای اخذ پایان نامه جدید برای وی در نظر گرفته می‌شود. در این صورت، پایان نامه به صورت یک طرفه از طرف استاد راهنما ملغی و دانشجوی مورد نظر از سقف مجاز استاد خارج می‌گردد.

۱۱- پس از اتمام مراحل عملی انجام پایان نامه، دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، نسبت به نگارش پایان نامه بر اساس "راهنمای تدوین پایان نامه" اهتمام ورزد.

۱۲- دانشجو موظف است پس از اتمام مراحل نگارش پایان نامه و تایید استاد راهنما، متن کامل پایان نامه به همراه درخت انگلیسی مقاله منتج از پایان نامه، و در صورت چاپ مقاله، مستندات مربوط به آن را به همراه صورتجلسه گروه جهت کسب اجازه دفاع به دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه ارسال نماید.

تبصره: ارائه پیش نویس (Draft) انگلیسی مقاله جهت دریافت مجوز دفاع برای دانشجویان کارشناسی ارشد الزامی است. دانشجو موظف است پیش نویس انگلیسی مقاله منتج از پایان نامه را زیر نظر استاد/ اساتید پایان نامه تهیه کرده و پس از دریافت تأییدیه از اساتید، جهت اقدام به دفاع به دبیر شورای پایان نامه دانشکده تحویل دهد.

۱۳- دانشجو موظف است جهت اقدام برای دفاع از پایان نامه، طبق دستورالعمل، مراحل مربوطه را انجام دهد.

۱۴- دانشجو موظف است دو هفته قبل از دفاع، پایان نامه تایید شده توسط استاد / اساتید را به داوران ارسال نماید تا فرصت کافی جهت داوری وجود داشته باشد.

۱۵- دانشجو موظف است در صورت تایید داوران، در بازه زمانی مشخص قبل از روز دفاع، اطلاع رسانی کامل در خصوص موضوع، تاریخ و ساعت دفاعیه را در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه انجام دهد.

۱۶- دانشجو موظف است نسبت به تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد یا الکترونیک خود به واحدهای مربوطه اقدام نماید.

۲-۶. شرایط تغییر و انصراف اساتید راهنما و مشاور

۲-۶-۱. تقاضای تغییر استاد راهنما از طرف دانشجو

۱- هر دانشجو فقط یک بار و صرفاً قبل از ثبت پروپوزال و اخذ کد اخلاق مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد.

۲- تصمیم گیری در خصوص تغییر استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو با ارائه تقاضای کتبی دانشجو به همراه ذکر دلایل کافی و قانع کننده، به صورت مکتوب و موافقت کتبی استاد راهنما، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می گیرد.

تبصره: در صورت عدم موافقت از سوی استاد راهنما، مرجع حل اختلاف و تصمیم گیرنده در خصوص درخواست دانشجو، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.

۳- در صورت تغییر استاد راهنما، تغییر عنوان پایان نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجو و تأیید شورای پایان نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره: اگر تغییر استاد راهنما منجر به تغییر کلی عنوان نشود، تاریخ تصویب قبلی پایان نامه ملاک خواهد بود، در غیر اینصورت، تغییر استاد راهنما بلامانع بوده ولی تاریخ تصویب قبلی ملاک نخواهد بود و مراحل تصویب عنوان و ثبت پروپوزال می‌بایست مجدداً طبق دستورالعمل انجام گردد.

تبصره: در صورت تغییر عنوان و انتخاب عنوان جدید پایان نامه مسئولیت افزایش سنوات تحصیلی (بر اساس آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد) و پیامدهای آن به عهده دانشجو می‌باشد.

۴- انصراف دانشجو از شروع یا ادامه انجام پایان نامه پس از تصویب پروپوزال و اخذ کد اخلاق با محرومیت ۳ الی ۶ ماهه از اخذ پایان نامه مجدد همراه می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت تصویب پایان نامه و وجود کد اخلاق، پیش از تصمیم‌گیری در خصوص تغییر استاد راهنما، استعلام از کمیته اخلاق و نظر مکتوب آن کمیته، جهت طرح در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه الزامی است.

تبصره ۲: در صورت تصویب پایان نامه و وجود کد اخلاق، تصمیم‌گیری در خصوص تغییر استاد راهنما مشروط به آنکه حداقل ۶ ماه فرصت تا حداکثر مدت مجاز تحصیل با توجه به آیین‌نامه‌های آموزشی هر رشته وجود داشته باشد، با استعلام از کمیته اخلاق و نظر مکتوب آن کمیته، توسط شورای پایان نامه دانشکده مربوطه انجام می‌شود.

۵- حذف یکی از استادان راهنما در مواردی که بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه فقط برای یک مرتبه و حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پایان نامه ممکن می‌باشد.

تبصره ۱: در مواردی که اختلافی بین استادان راهنما پیش بیاید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه مرجع حل اختلاف خواهد بود.

۶- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه پس از تصویب آن، تنها با رضایت دانشجو، ذکر دلایل کافی و قانع‌کننده از طرف استاد راهنمای اول، مشروط بر واجد شرایط بودن و حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پایان نامه و تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: پس از گذشت ۶ ماه از تصویب پروپوزال، امکان حذف یا اضافه نمودن اساتید وجود ندارد.

۲-۶-۲. تقاضای انصراف استاد راهنما از هدایت پایان نامه

۱- در صورت تصویب پروپوزال، چنانچه علی‌رغم پی‌گیری از سوی استاد راهنما، دانشجو حداکثر به مدت ۳ الی ۶ ماه برای انجام پایان نامه از مراجعه به استاد یا از ارائه گزارش پیشرفت کار خودداری نماید، استاد راهنما می‌تواند از ادامه هدایت پایان نامه انصراف دهد.

۲- تصمیم گیری در خصوص انصراف استاد راهنما با ارائه مستندات شامل تقاضای کتبی استاد راهنما به همراه دلایل وی به صورت مکتوب، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می گیرد.

۳- در صورت تأیید عدم همکاری، عدم مراجعه یا عدم ارائه گزارش پیشرفت کار دانشجو به استاد راهنما، با درخواست استاد راهنما، دانشجوی مذکور از سقف تعداد دانشجویان استاد خارج می گردد و دانشجو به مدت ۳ الی ۶ ماه از گرفتن عنوان جدید و دفاع مجدد از عنوان پروپوزال محروم خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت تایید عدم همکاری و پیگیری از سوی دانشجو، مسئولیت اضافه شدن سنوات تحصیلی به عهده خود دانشجو می باشد.

۴- در صورتیکه موارد دیگری به جز بند ۱ مبنی بر عدم تمایل استاد راهنما به ادامه سرپرستی پایان نامه دانشجو وجود داشته باشد، تصمیم گیری در خصوص انصراف استاد راهنما با ارائه مستندات شامل تقاضای کتبی استاد راهنما و با در نظر گرفتن حجم کار انجام شده، میزان کار باقیمانده و اضافه شدن سنوات تحصیلی دانشجو در صورت تغییر پایان نامه، در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه صورت می گیرد.

۳-۶-۲. تغییر استاد راهنما به دلیل شرایط خاص

۱- در مواردی که به دلایلی نظیر مأموریت خارج از دانشگاه، فرصت مطالعاتی خارج از کشور، مرخصی استعلاجی و ... استاد راهنما حداکثر به مدت ۶ ماه حضور نداشته و نتواند هدایت و راهنمایی پایان نامه دانشجو را انجام دهد، باید به صورت کتبی و با توافق دانشجو، جانشینی را پیشنهاد نماید. درخواست کتبی استاد راهنما و شرایط استاد پیشنهادی توسط شورای پایان نامه دانشکده با در نظر گرفتن کلیه شرایط ذکر شده برای استاد راهنما، بررسی می گردد.

تبصره: در صورت عدم توافق مابین استاد راهنما و دانشجو در مورد استاد راهنمای جایگزین، تصمیم گیری به عهده شورای پایان نامه دانشکده خواهد بود و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجرا است.

۲- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما، بدون تعیین جانشین، پیش از دو پنجم (۴۰٪) مدت زمان اجرای پایان نامه باشد، این غیبت به منزله حذف استاد راهنما تلقی می شود و دانشجو موظف است با هماهنگی گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده مربوطه نسبت به انتخاب استاد راهنمای جدید اقدام نماید.

تبصره: در مواردی که تعداد استاد راهنما بیش از یک نفر باشد و همه آنها بیش از دو پنجم مدت زمان کل اجرای پایان نامه، غیبت داشته باشند این غیبت ها به منزله حذف همه استادان راهنما تلقی می گردد. موارد با درخواست کتبی و تایید مدیر گروه در شورای پایان نامه بررسی و تصمیم گیری می گردد.

۳- در زمان غیبت استاد راهنما (تا مدت مجاز)، در صورت وجود استاد راهنمای دوم، مسئولیت پایان نامه به عهده وی خواهد بود و در غیر اینصورت، استاد راهنمای جانشین به پیشنهاد استاد راهنمای قبلی دانشجو از میان اعضای هیأت علمی همان گروه آموزشی و تأیید مدیر گروه و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه با رعایت سقف مجاز اساتید راهنما با همان مسئولیت‌ها انتخاب می‌شود.

۴-۶-۲. شرایط تغییر استاد مشاور

- ۱- حذف یا تغییر استاد مشاور حداکثر یک بار با تأیید و پیشنهاد استاد راهنما و موافقت کتبی استاد مشاور با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و پس از تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می‌تواند انجام گردد.
- تبصره ۱: هر گونه اضافه یا حذف استاد مشاور در مدت مجاز برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد، حداکثر تا شش ماه پس از تصویب امکان پذیر خواهد بود.
- تبصره ۲: در مواردی که بین استاد راهنما و مشاور اختلافی وجود داشته باشد، در درجه اول شورای آموزشی / پژوهشی گروه آموزشی و در صورت عدم رفع مشکل، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه مرجع حل اختلاف خواهد بود.
- ۲- در صورتی که استاد مشاور مایل به انجام پایان نامه نباشد، می‌بایست دلائل منطقی به صورت مکتوب طی نامه‌ای رسمی به معاون پژوهشی دانشکده اعلام گردد. تصمیم گیری در این خصوص پس از بررسی درخواست استاد، به عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.

بخش سوم : فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه

مراحل مختلف اجرای پایان نامه شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- انتخاب عنوان و نگارش موضوع در قالب طرح تحقیقاتی پیشنهادی (Proposal)
- ۲- دفاع از پروپوزال ارائه شده در گروه مربوطه، توسط دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی
- ۳- تصویب پروپوزال پایان نامه در شوراهای مربوطه
- ۴- اجرای پایان نامه
- ۵- دفاع از پایان نامه

تبصره: فرآیند بررسی و تأیید موضوع (پیش پروپوزال)، پروپوزال و پایان نامه و تصویب نهایی آن و همچنین مسئولیت نظارت بر برگزاری کلیه جلسات مرتبط در گروه‌های آموزشی و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه بر عهده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه خواهد بود.

۳-۱. زمان انتخاب و تصویب عنوان پروپوزال و پایان نامه

۱- کلیه دانشجویان پذیرفته شده دانشگاه علوم پزشکی البرز و آن دسته از دانشجویان انتقالی و تکمیلی این دانشگاه که طبق

مقررات آموزشی مجاز به انتخاب واحد پایان نامه می‌باشند، موظف هستند نسبت به انتخاب و ثبت موضوع پایان نامه، براساس مقررات اقدام نمایند.

۲- دانشجو موظف است فرآیند مربوط به بررسی و تأیید پروپوزال را مطالعه نماید.

۳- کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد می‌توانند بعد از گذراندن ترم اول و حداکثر تا پایان ترم دوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را انتخاب و آن را به ثبت برسانند.

۴- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، عنوان و موضوع پروپوزال پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص و به تأیید شورای گروه و تصویب شورای پایان نامه دانشکده مربوطه برساند.

تبصره: در صورت عدم تصویب پروپوزال در زمان مقرر، دانشجو غیر مجاز شده و تصمیم گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و دانشگاه خواهد بود.

۳-۲. انتخاب موضوع و نوع پایان نامه

۱- انتخاب موضوع پروپوزال و پایان نامه باید در راستای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد که امکان دسترسی به آن در زیر

پورتال معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه یا معاونت پژوهشی دانشگاه فراهم می‌باشد.

۲- موضوع پایان نامه، می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما یا با انتخاب خود دانشجو باشد.

۳- موضوع پایان نامه می‌بایست با مقطع و سطح تحصیلی دانشجو هماهنگی داشته و متناسب باشد. تناسب موضوع پایان نامه با

مقطع دانشجو در شورای گروه و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۴- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی با محتوای یکسان در ۵ سال

اخیر در دانشگاه تصویب نشده باشد.

تبصره ۱: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده مسؤول کتابخانه و معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲: در موارد خاص و با نظر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از

فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

۵- دانشجو می‌بایست فقط یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

۶- موضوع پیشنهادی در قالب یک پروپوزال ارائه می‌شود. پروپوزال باید شامل عنوان دقیق بوده و بیان مسأله و اهداف، بررسی متون اولیه، روش اجرای پروپوزال، نوآوری موضوع و روش‌های تجزیه و تحلیل در آن آورده شده باشد و به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۷- به منظور ارسال پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، عنوان پایان نامه پروپوزال ثبت شده در سامانه پژوهشیار الزاماً باید مطابق با عنوان ثبت شده در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه باشد.

۸- پایان نامه می‌تواند به صورت پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی- کاربردی (ترجیحاً) در جهت حل اولویت‌های کشوری، منطقه‌ای و استانی باشد.

۹- نوع پایان نامه باید به صورت اصیل (Original) باشد.

تبصره ۱: پایان نامه‌های مروری و مروری نظام مند (Systematic Review and Review)، متاآنالیز، گردآوری، گزارش موارد نادر (Case report) و Case series قابل تصویب نمی‌باشند.

تبصره ۲: ارائه و اجرای پایان نامه فن‌آورانه و کاربردی بر مبنای توانمندی‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجو امکان پذیر می‌باشد. این نوع از پایان نامه‌ها، طرح‌های تحقیقاتی می‌باشند که متقاضی آن یکی از واحدهای سازمانی دانشگاه یا یکی از ارگان‌ها و صنایع خارج از دانشگاه هستند که نیازمند نتایج حاصل از تحقیقات بعمل آمده در راستای مرتفع نمودن سؤالات و مشکلات خود می‌باشند و محقق (دانشجو) بر اساس نیاز ایشان نسبت به تعریف طرح/پایان نامه کاربردی اقدام نموده است.

تبصره ۳: در خصوص پایان نامه‌های فن‌آورانه، رایحه درخواست و تصویب موضوع کاربردی بودن پایان نامه دانشجویی در شورای پژوهشی و دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، یکی از الزامات اساسی تصویب پایان نامه در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می‌باشد. این نوع از پایان نامه‌ها باید ماهیت مطالعاتی و پژوهشی داشته و منجر به حل مشکل یا مسأله‌ای از دانشگاه/سازمان‌ها و صنایع خارج از دانشگاه شود و لازم نیست طرح مذکور الزاماً به گسترش مرزهای دانش منتهی گردند. در این راستا، شورای فن‌آوری دانشگاه، طرح‌هایی را مورد تصویب قرار خواهد داد که ماهیت پروژه‌های عمرانی یا اجرایی نداشته باشند.

تبصره ۴: واحدهای مختلف دانشگاه می‌توانند سفارش دهنده پایان نامه‌های کاربردی باشند. در این صورت بالاترین مقام مسؤول واحد سفارش دهنده (معاونین دانشگاه) بایستی مراتب را به صورت کتبی به دانشکده مربوطه و یا معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نمایند.

۳-۳. شرایط تغییر عنوان و پروپوزال پایان نامه

۳-۳-۱. تعویض عنوان و پروپوزال پایان نامه

۱- هر دانشجو پس از ثبت عنوان و پروپوزال پایان نامه و صرفاً پیش از تصویب نهایی، فقط یک بار، با ذکر دلایل منطقی از طرف

استاد راهنما، تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، می‌تواند عنوان و موضوع پروپوزال پایان نامه را تغییر دهد.

۲- در صورت وجود ضرورت برای تغییر عنوان پایان نامه پس از تصویب اولیه، دلائل الزام به تغییر، توسط استاد راهنما به صورت

کتبی به شورای پایان نامه دانشکده ارائه و تصمیم نهایی توسط این شورا اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱: در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما وجود داشته باشد در رابطه با تغییر عنوان پروپوزال، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه مرجع ذی صلاح جهت حل اختلاف خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت انتخاب عنوان جدید یا ایجاد تغییر ساختاری مشخص در پروپوزال، این پروپوزال به منزله پروپوزال جدید تلقی گردیده و کلیه مراحل ثبت عنوان، ثبت پروپوزال و داوری‌ها می‌بایست مجدداً بر اساس دستور العمل انجام گردد و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداکثر از تاریخ تصویب جدید تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد با توجه به آیین‌نامه‌های آموزشی هر رشته می‌تواند از پایان نامه خود دفاع نماید، بنابراین دانشجو در زمان انتخاب عنوان، باید دقت کافی را مبذول دارد.

۳-۳-۲. اصلاح عنوان و پروپوزال پایان نامه

در صورتی که تنها بخشی از عنوان پایان نامه یا روش اجرای کار نیاز به تغییر یا اصلاح داشته باشد، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تحقیق تغییر یابد برای پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر تا شش ماه پس از تصویب فقط یک بار با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای پایان نامه دانشکده مربوطه امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف تصویب مجدد پروپوزال نمی‌باشد و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره: ایجاد هر گونه تغییرات در مواد و روش کار، بایستی در زمان پیشنهاد اصلاح تغییرات جزئی پایان نامه از طرف استاد راهنما به شورای پایان نامه دانشکده ارائه شده و به تأیید این شورا برسد.

۳-۴. مراحل تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه

۱- پیش از مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه، دانشجو موظف است نسبت به ظرفیت استاد راهنمای مربوطه از دبیر شورای پایان

نامه دانشکده مربوطه استعلام نماید.

۲- در صورت تکمیل نبودن ظرفیت پایان نامه استاد راهنما و تأیید ایشان، عنوان پروپوزال و پایان نامه با هماهنگی اساتید راهنما/استاد راهنمای اول انتخاب می‌گردد.

۳- دانشجو موظف است پس از انتخاب عنوان پایان نامه، فرم‌های شماره ۱ و ۲ (پیوست‌های ۱ و ۲) را از سایت معاونت پژوهشی دانشکده دریافت نماید و پس از تکمیل فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه) و امضاء اساتید راهنما و مشاور، به مدیر/معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه جهت طرح در گروه و بررسی عنوان پایان نامه از نظر علمی و تکراری نبودن آن، تحویل نماید و پس از اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه، در نهایت تکراری نبودن عنوان پایان نامه را به تأیید مسؤول کتابخانه دانشکده مربوطه برساند.

۴- پس از تکمیل فرم شماره ۱، دانشجو موظف است فرم مذکور را جهت تأیید و ثبت نهایی به دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه تحویل نماید.

۵- دبیر شورای پایان نامه دانشکده عنوان پایان نامه را به نام اساتید راهنما، مشاور و دانشجو ثبت می‌نماید.

۶- پس از ثبت عنوان پایان نامه، دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، پروپوزال پایان نامه خود را نگارش کرده و به همراه فرم شماره ۲ (فرم بررسی پروپوزال پایان نامه) قبل از ثبت آن در سامانه پژوهشیار، به مدیر/معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی و داوری ارائه نماید.

تبصره: در پروپوزال بایستی دلایل توجیهی علت انجام، روش اجرا، نوآوری موضوع و روش‌های تجزیه و تحلیل به خوبی تبیین گردد.

۷- پس از ارائه پروپوزال به گروه آموزشی مربوطه، مدیر/معاون پژوهشی گروه موظف است فایل پروپوزال را در اختیار تمام اعضای گروه قرار دهد تا قبل از جلسه دفاع در گروه مطالعه گردد و در اسرع وقت نسبت به برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، جهت بررسی دقیق پروپوزال، اقدام مقتضی را به عمل آورد.

۱- جلسه دفاع از پروپوزال بصورت علنی و با اعلام قبلی با حضور اعضای هیأت علمی گروه، اساتید راهنما و مشاور و دانشجویان خواهد بود.

۲- دانشجو موظف در تاریخ و زمان مشخص شده توسط مدیر/معاون پژوهشی گروه در حضور اعضای هیأت علمی گروه، اساتید راهنما و مشاور خود با استفاده از پاورپوینت از پروپوزال خود دفاع نماید.

تبصره ۱: دفاع از پروپوزال توسط دانشجو کارشناسی ارشد در جلسه گروه **الزامی** می‌باشد.

تبصره ۲: توصیه اکید می‌گردد که مدیر گروه آموزشی ترتیبی اتخاذ نماید که تمام دانشجویان تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی مربوطه در جلسه دفاع از پروپوزال حضور داشته باشند.

۳- مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی پس از جلسه گروه، موظف است ایرادات علمی، نگارشی و پیشنهادات را به صورت مکتوب به اطلاع دانشجو و استاد راهنما جهت اصلاح برساند و قسمت مربوطه در فرم شماره ۲ را تکمیل و تحویل دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه نماید.

تبصره: ارائه فرم شماره ۲ به انضمام صورتجلسه دفاع پروپوزال توسط دانشجو درگروه آموزشی که به امضای همه اعضای هیأت علمی گروه، و تایید نهایی مدیرگروه رسیده است، جهت طرح در شورای پایان نامه دانشکده الزامی می باشد. پذیرش فرم شماره ۲ بدون همراه داشتن صورتجلسه گروه آموزشی توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده مجاز نمی باشد.

۴- پس از تأیید علمی و اولیه پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه و اصلاحات آن، پروپوزال توسط دانشجو در سیستم پژوهشیار ثبت می شود و از این طریق به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی در شورای پایان نامه دانشکده ارسال می گردد.

تبصره ۱: گذراندن واحد درسی روش تحقیق یا ارائه گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق به عنوان شرط اخذ پایان نامه (ثبت عنوان و پروپوزال در سیستم پژوهشیار) الزامی است.

تبصره ۲: عنوان پایان نامه ثبت شده در پژوهشیار باید مطابق با عنوان ثبت شده در فرم های ۱ و ۲ و منضم به فرم شماره ۲ پایان نامه باشد تا قابلیت ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه را داشته باشد.

۵- پروپوزال دانشجو در جلسه شورای پایان نامه دانشکده مربوطه در حضور اعضای منتخب، استاد راهنما/ دانشجو مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره: به منظور بررسی دقیق تر پروپوزال پیشنهادی، شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می تواند از داور داخل گروه یا خارج از گروه یا هر دو استفاده نمایند. ضرورت استفاده از داور، بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده خواهد بود. توصیه می شود داوران در طول فرآیند انتخاب تا ارائه نهایی پایان نامه ثابت باشند.

۶- تصویب پروپوزال در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، با رأی بیش از نصف اعضاء صورت می پذیرد.

۷- دانشجو موظف است زیر نظر استاد راهنما اصلاحات مد نظر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه را در پروپوزال خود اعمال نماید و استاد راهنما پس از مطالعه پروپوزال ارسالی به سامانه پژوهشیار، در صورت مطابقت با اصل پروپوزال در جلسه دفاع از پروپوزال و تأیید اصلاحات انجام گرفته، آن را تأیید می نماید.

۸- پایان نامه بدون سقف اعتباری و مصوب پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (پایان نامه دانشجویی)، پس از طی مراحل اولیه در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و مراتب تأیید و تصویب آن به صورت مکتوب طی صورت جلسه ای به همراه تکمیل نهایی فرم شماره ۲ (به عنوان مصوبه شورای پایان نامه دانشکده) به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد. پروپوزال دانشجویی نیاز به طرح مجدد در شورای پژوهشی دانشگاه ندارد و پس از طی روال مربوط به نوع پروپوزال ثبت شده، جهت دریافت کد اخلاق از کمیته اخلاق دانشگاه مطرح می گردد.

۹- در صورتی که استاد راهنما و دانشجو جهت انجام پایان نامه خود نیاز به اعتبار بالاتری از سقف اعتباری مشخص شده برای پایان نامه دوره کارشناسی ارشد داشته باشند، بایستی پروپوزال خود را به صورت "پایان نامه با سقف اعتباری" تنظیم نمایند و پس از طی مراحل اولیه (مشابه پایان نامه دانشجویی)، در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و نهایتاً در شورای پژوهشی دانشکده مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.

تبصره ۱: در صورت تأیید توسط شورای پژوهشی دانشکده، پروپوزال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد تا در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مراحل تصویب آن را بگذرانند.

۱۰- استاد راهنمای اول "پایان نامه با سقف اعتباری" می‌بایست در روز و ساعت تعیین شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه، برای دفاع از طرح خود در شورای پژوهشی مذکور حاضر گردد. مراحل اخذ کد اخلاق پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه در کمیته اخلاق دانشگاه صورت می‌گیرد.

۱۱- در صورت تأیید "پایان نامه دانشجویی" یا "پایان نامه با سقف اعتباری" در کمیته اخلاق معاونت پژوهشی دانشگاه، مراتب به استاد راهنما و دانشجو اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: گذراندن واحد درسی آشنایی با حیوانات آزمایشگاهی یا شرکت در کارگاه‌های آشنایی با حیوانات آزمایشگاهی معتبر و مورد تأیید کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی وزارت بهداشت برای استاد راهنما و دانشجویان کارشناسی ارشد که پایان نامه‌ی خود را بر اساس مدل حیوانات آزمایشگاهی طراحی نموده‌اند الزامی است و شرط اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: موضوع پایان نامه پس از تصویب شورای پایان نامه دانشکده مربوطه یا شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق قطعیت می‌یابد و دانشجو می‌تواند مراحل انجام پایان نامه را آغاز نماید.

تبصره ۳: شروع دوره پایان نامه دانشجو، تاریخ اخذ کد اخلاق وی در نظر گرفته می‌شود.

۱۲- لازم به ذکر است که در صورت عدم رعایت مفاد دستورالعمل جامع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد از سوی اساتید راهنما، کلیه مسؤولیت‌های مرتبط با تأخیر در اخذ کد اخلاق و ایجاد مشکلات برای دانشجویان به عهده آنها خواهد بود.

۵-۳. همکاری دانشجو پس از تصویب پروپوزال پایان نامه

۱- همکاری دانشجو برای انجام امور پایان نامه از طریق ارائه گزارش پیشرفت ۳ ماهه توسط استاد راهنما به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه تأیید می‌گردد.

۲- در صورت ارسال یک مورد گزارش عدم همکاری دانشجو توسط استاد راهنما، مراتب به صورت شفاهی/کتبی توسط معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه به دانشجو تذکر داده می‌شود.

۳- در صورت عدم ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار ۱۰ درصد از کل نمره نهایی پایان نامه کسر خواهد شد.

۳-۶. اجرا و پیشرفت پایان نامه

۱- دانشجو می‌تواند صرفاً بعد از تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق دانشگاه و دریافت کد اخلاق، مراحل اجرایی پایان نامه خود را زیر نظر اساتید راهنما و مشاور آغاز نماید.

۲- حداکثر مهلت برای اجرای پایان نامه، از زمان اخذ کد اخلاق تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد با توجه به آیین نامه‌های آموزشی هر رشته خواهد بود.

۳- حداقل فاصله زمانی لازم برای انجام پایان نامه، از زمان اخذ کد اخلاق تا جلسه دفاع از پایان نامه، ۶ ماه می‌باشد و دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد.

۴- دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد/اساتید راهنما تعیین می‌کنند، نتایج تحقیقات خود را به ایشان گزارش نماید.

تبصره: در هر گزارش سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود:

(۱) خلاصه اقدامات انجام شده در سه ماه گذشته

(۲) اقدامات برنامه ریزی شده برای سه ماه آینده

۵- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در تمام نیمسال‌های بعدی نیز واحد پایان نامه را انتخاب و ثبت نام نمایند. شایان ذکر است نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

۳-۷. تدوین پایان نامه

پس از به پایان رسیدن مراحل اجرایی پایان نامه، دانشجو زیر نظر اساتید راهنما و مشاور، اقدام به نگارش پایان نامه می‌نماید. از آنجایی که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی شده و تمامی حقوق مکتسب از آن متعلق به دانشگاه بوده و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می‌باشد، لذا بایستی بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (MSC)، لازم است که پایان نامه‌ها بر اساس الگوی تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی البرز تهیه شوند. شیوه نگارش و کلیه فرم‌های مورد نیاز

در فرآیند انجام پایان نامه، از طریق زیر پورتال معاونت پژوهشی دانشکده در دسترس می‌باشند. به طور خلاصه هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش‌ها، نتایج و نتیجه‌گیری)
- مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- بررسی متون و مطالعات انجام شده با تمرکز بر موضوع انتخابی
- روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)
- نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- بحث و نتیجه‌گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)
- منابع (ذکر منابع مورد استفاده بر اساس شیوه و نکات)

لازم به ذکر است که پایان نامه‌هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.

تبصره ۱: نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

تبصره ۲: توضیحات تکمیلی در خصوص نحوه نگارش پایان نامه در فایل جداگانه تحت عنوان "راهنمای نگارش پایان نامه" ارائه شده است.

۸-۳. مقدمات لازم جهت دفاع از پایان نامه

- ۱- دانشجو موظف است فرآیند مربوط به برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید.
 - ۲- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی خود می‌باشند.
 - ۳- شرط برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه توسط دانشجو، گذراندن کلیه واحدهای آموزشی به تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه می‌باشد.
- تبصره ۱:** قبل از دفاع از پایان نامه، باید تمامی نمرات دروس اخذ شده توسط دانشجو، در کارنامه‌ی وی با نمره‌ی قبول و وضعیت تأیید شده، ثبت شده باشد، لذا با تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه تنها در صورتی دانشجو می‌تواند از پایان نامه خود دفاع کند که

کلیه دروس نظری و عملی را گذرانده باشد. پایان نامه آخرین نمره ثبت شده و تاریخ مندرج در صورتجلسه دفاع به عنوان تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: در خصوص دانشجویانی که در آزمون دکتری تخصصی (PhD) پذیرفته شده‌اند، مقررات همانند سایر دانشجویان می‌باشد و تسهیلات ویژه‌ای برای این دانشجویان در نظر گرفته نمی‌شود.

۴- پس از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنما اعلام می‌نماید، دانشجو موظف است حداقل ۱۴ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع، هماهنگی‌های لازم جهت تحویل فایل متنی پایان نامه، تکمیل و امضای فرم درخواست جلسه دفاع و سایر فرم‌های مورد نیاز توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران و طی روال قانونی لازم و هماهنگی با دبیر شورای پایان نامه دانشکده به عمل آورد.

۵- دانشجو موظف است در جلسه‌ای که زمان آن را بنا به پیشنهاد دانشجو و تایید گروه آموزشی و شورای پایان نامه دانشکده مربوطه می‌باشد، در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.

۶- پس از تأیید علمی و نگارشی تدوین پایان نامه توسط استاد راهنما، دانشجو بایستی فایل متنی آن را همراه با فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه - پیوست ۳) که به امضای استاد راهنما رسیده است به دبیر شورای پایان نامه دانشکده خود جهت بررسی مجدد نگارش صحیح پایان نامه بر اساس شیوه نامه مربوطه ارائه دهد.

۷- پس از تأیید نگارش صحیح پایان نامه توسط دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه و اخذ امضای قسمت نهایی فرم شماره ۳، دانشجو موظف است جهت گرفتن تأییدیه برگزاری جلسه دفاع، فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع - پیوست ۴) را به امضای معاون آموزشی دانشکده مربوطه و اساتید راهنما و مشاور برساند و آن را تحویل مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه نماید. مدیر/ معاون پژوهشی گروه آموزشی بنا به درخواست اساتید راهنما و مشاور که پایان نامه را تأیید کرده‌اند، اسامی پیشنهادی داوران را در قالب فرم شماره ۴ به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می‌نماید.

تبصره ۱: انتخاب داور می‌تواند به صورت پیشنهاد از سوی استاد یا اساتید راهنما پایان نامه صورت گیرد، اما الزامی به انتخاب داوران پیشنهادی وجود ندارد و تصمیم گیری نهایی در خصوص انتخاب داور به عهده معاون پژوهشی/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می‌باشد.

تبصره ۲: به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه ها و همچنین با توجه به اینکه داوری پایان نامه به عنوان امتیاز پژوهشی برای عضو هیأت علمی محسوب می‌گردد، لذا به منظور برخورداری یکسان اعضای هیأت علمی از این امتیاز، لازم است که در انتخاب داوران پایان نامه، توزیع عادلانه داوری حتماً در نظر گرفته شود و از انتخاب اساتید با سقف داوری بیش از ۴ مورد خودداری گردد.

تبصره: سقف داوری پایان نامه های دکترای حرفه ای از مقاطع تحصیلات تکمیلی مجزا می باشد.

۸- معاون پژوهشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است هماهنگی‌های لازم جهت انتخاب ۲ داور (۱ داور داخلی و ۱ داور خارجی) را به عمل آورد و طی فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور - پیوست ۵) تقاضای داوری پایان نامه را نماید.

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداقل ۱۴ روز قبل از تاریخ دفاع برحسب خواست داوران، پرینت یا فایل الکترونیک پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما را در اختیار ایشان قرار دهد.

تبصره ۲: داوران منتخب پس از مطالعه پایان نامه، در قسمت دوم فرم شماره ۵، نظر خود مبنی بر آماده بودن پایان نامه جهت دفاع یا ایجاد تغییرات و اصلاحات لازم را اعلام می‌نمایند.

تبصره ۳: در مواردی که ۲ داور منتخب پایان نامه دو پاسخ متفاوت (یکی نظر موافق و دیگری نظر مخالف) ارائه نمایند، داور سوم توسط معاونت پژوهشی دانشکده انتخاب و فرم شماره ۵ برای ایشان ارسال می‌گردد.

۹- دبیر شورای پایان نامه دانشکده، روز، تاریخ و ساعت جلسه دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و داوران هماهنگ می‌نماید و فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه - پیوست ۶) تکمیل و با امضای معاون پژوهشی دانشکده زمان جلسه دفاع قطعی می‌گردد.

تبصره ۱: هرگونه تغییر در ترکیب داوران ابلاغ شده می‌بایست با ذکر دلایل منطقی و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده به اطلاع اساتید راهنما و دانشجو رسانده شود.

تبصره ۲: دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه، زمان برگزاری جلسه دفاع را از طریق اتوماسیون نیز به صورت رسمی به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران می‌رساند.

تبصره ۳: جلسه دفاع از پایان نامه بایستی طوری برنامه ریزی گردد که داوران حداقل ۱۴ روز فرصت برای مطالعه پایان نامه داشته باشند.

تبصره ۴: تغییر ساعت و روز جلسه دفاع تنها یک بار و در صورت موافقت معاون پژوهشی و پس از هماهنگی با گروه آموزشی مربوطه، امکان پذیر است.

۱۰- ارائه درفت انگلیسی مقاله منتج از پایان نامه به دبیر شورای پایان نامه برای اخذ مجوز دفاع الزامی است.

۱۱- دانشجو موظف است چنانچه از نتایج پایان نامه قبل از جلسه دفاع، مقاله یا مقالاتی مستخرج شده باشد، گواهی پذیرش یا وصول مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه (Submission letter یا Acceptance letter) به همراه اصل مقاله یا مقالات ارسال شده را تحویل دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه نماید.

۱۲- با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی سرقت ادبی یا پلاجریسم (Plagiarism)، اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه موظف هستند از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجو، اطمینان حاصل نمایند. هر زمان که مشخص شود

مقاله تهیه شده یا منتشر شده توسط دانشجو دارای موارد فوق است، دانشجو نمی‌تواند از پایان نامه خود دفاع نماید و جهت بر خورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می‌شود.

۱۳- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله دبیر شورای پایان نامه دانشکده مربوطه به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات در دانشکده، گروه و محل دفاع به اطلاع عموم برسد.

۱۴- مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد الزاماً در دانشکده مربوطه می‌باشد.

۱۵- استاد راهنما و در صورتی که تعداد استاد راهنما بیش از یک نفر باشد، یک نفر از آنها با معرفی کتبی از طرف معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه، به عنوان رئیس هیأت داوران معرفی می‌شود.

۱۶- برگزاری جلسه پیش دفاع در مقطع کارشناسی ارشد در گروه آموزشی مربوطه اختیاری است ولی توصیه مؤکد می‌گردد جهت آشنایی دانشجو و رفع ایرادات، قبل از جلسه دفاع از پایان نامه، جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما و مشاور توسط دانشجو برگزار گردد.

۹-۳. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- ۱- جلسه دفاع از پایان نامه بصورت علنی برگزار می‌گردد.
- ۲- دانشجو مسؤول هماهنگی‌های لازم جهت آماده بودن محل جلسه دفاع از نظر نور، پروژکتور، کامپیوتر و سایر موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.
- ۳- حضور دانشجو و استاد راهنمای اول برای برگزاری جلسه دفاع الزامی است.
- تبصره:** در صورتی که پایان نامه‌ای دارای دو استاد راهنما باشد و استاد راهنمای اول، با ذکر دلایل موجه، نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد، با اطلاع قبلی، حضور استاد راهنمای دوم به جای ایشان الزامی خواهد بود.
- ۴- حضور نماینده شورای پایان نامه دانشکده مربوطه (دبیر شورای پایان نامه) صرفاً به عنوان ناظر در جلسه دفاع الزامی است.
- ۵- حضور معاون آموزشی یا یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده با حکم رسمی معاون آموزشی دانشکده مربوطه به عنوان ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع الزامی است.

۱۰-۳. رسمیت و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱- جلسه دفاع با ریاست استاد راهنمای اول تشکیل و با حضور معاون آموزشی دانشکده مربوطه یا نماینده ایشان، ناظر شورای پایان نامه دانشکده، دانشجو، استادان راهنما و مشاور و حداقل یک نفر از اعضای داوران داخلی یا خارجی، رسمیت می‌یابد. تعداد اعضای هیأت داوران نباید در هیچ شرایطی کمتر از ۳ نفر باشد.

۲- هیأت داوران دارای حق رأی جلسه دفاع از پایان نامه که مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی در مورد پایان نامه را بر عهده دارند متشکل از استاد/ اساتید راهنما، استاد/ اساتید مشاور و داوران پایان نامه می‌باشند که ارزیابی خود را در فرم شماره ۷ (فرم ارزشیابی پایان نامه - پیوست ۷) اعلام می‌دارند.

۳- دانشجو در جلسه دفاع، باید نسخه الکترونیکی و چاپی پایان نامه را به همراه خود داشته باشد و برای ارائه نتایج پایان نامه خود، از شیوه‌های مناسب (مانند پاورپوینت و...) استفاده کند.

۴- دانشجو موظف است در این جلسه، گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

۵- در جلسه دفاع، دانشجو مسئول پاسخگویی به سؤالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجو علی‌رغم ارائه توضیحات، قادر به مجاب نمودن داوران نشود، اساتید راهنما و مشاور می‌توانند توضیحات تکمیلی خود را ارائه نمایند.

تبصره ۱: در شرایط خاص استاد راهنما می‌تواند با ذکر دلیل موجه، جانشینی برای خود برای حضور در جلسه دفاع معرفی کند که باید از قبل به تأیید معاون پژوهشی / اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.

تبصره ۲: اعلام موافقت کتبی هریک از عوامل راهنمایی و مشاوره پایان نامه که قادر به حضور در جلسه دفاع نیست، با ذکر اینکه محتوای پایان نامه را مطالعه نموده و آنرا قابل دفاع می‌داند، الزامی است.

تبصره ۳: در شرایط همه‌گیری بیماری‌های عفونی از جمله کووید ۱۹، با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، جلسه دفاع می‌تواند به صورت مجازی با حضور اعضای مذکور تشکیل گردد.

۱۱-۳. ارزشیابی و ملاک قبولی پایان نامه

ارزشیابی پایان نامه بصورت غیر علنی، توسط اعضای هیأت داوران به صورت نمره متجلی می‌گردد. هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه‌ای جداگانه و بدون حضور دانشجو، پس از شور و بررسی و بر اساس معیارهای مشخص ارزشیابی، اصالت و صحت پایان نامه را مورد ارزیابی قرار می‌دهند و فرم ارزشیابی مربوطه (فرم شماره ۷) را تکمیل می‌نمایند. سپس نماینده‌ی شورای پایان نامه دانشکده، پس از جمع بندی نمرات، در حضور دانشجو، نمره میانگین اعضای هیأت داوران را اعلام می‌کند.

۱۲-۳. معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱- وظیفه‌ی هیأت داوران ارزشیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است:

- محتوای پژوهشی و نوآوری علمی
- نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه
- رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه
- معیارهای نحوه ارائه در جلسه دفاع
- نشانگر معیار محصولات پایان نامه
- نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه‌ای
- نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

۱-۱. محتوای پژوهشی و نوآوری علمی

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال
- کیفیت پژوهش (از نظر محتوای بخش‌های پایان نامه شامل بیان مسأله، مرور متون، روش تحقیق، یافته‌ها و بحث علمی)
- اثبات نوآوری پایان نامه

۱-۲. نشانگرهای معیار نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه

- خلاصه فارسی و انگلیسی مطابق با مفاد پایان نامه
- رعایت اصول نگارش ادبی
- روان بودن متن

۱-۳. رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه

- مشخصات صفحه اول
- مشخصات صفحات داخلی
- شیوه نگارش منابع و مأخذ

۱-۴. معیارهای نحوه ارائه در جلسه دفاع

- تسلط بر موضوع پایان نامه
- طبقه بندی و انسجام مطالب
- رعایت وقت جلسه دفاع

■ استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی

■ شیوه بیان دانشجو و توانایی پاسخگویی به سؤالات داوران

۵-۱. نشانگر معیار محصول پایان نامه

- کیفیت مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) در مجلات علمی معتبر
- مرتبط بودن مقالات چاپ شده (یا با پذیرش قطعی) با موضوع پایان نامه
- متناسب بودن زمان چاپ (یا پذیرش قطعی) مقالات با زمان انجام پایان نامه
- تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی، طبق آیین نامه مصوب مربوطه

۶-۱. نشانگرهای معیار نحوه رفتار و رعایت اخلاق

- رعایت موارد مرتبط با اخلاق در پژوهش
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی
- مشارکت در جهت بهبود توانمندی‌های خود و همکاران و پذیرش بازخوردها

۷-۱. نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

- اتمام پایان نامه در زمان مناسب

۲- سقف امتیاز پایان نامه حداکثر ۲۰ می‌باشد که با توجه به جدول زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری علمی	۱۰-۰ نمره
۲	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه	۲-۰ نمره
۳	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۳-۰ نمره
۴	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۱-۰ نمره
۵	نحوه رفتار و رعایت اخلاق در پژوهش	۲-۰ نمره
۶	مقالات یا محصولات منتج از پایان نامه	۲-۰ نمره

۳- بر اساس نمرات هیأت داوران، ارزشیابی پایان نامه به شرح زیر سطح بندی می‌گردد:

کیفیت	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب	۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۵/۵ تا ۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴ تا ۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

۴- ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران به هر دلیل غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده، ارائه مدرک و سوابق تحصیلی به وی امکان پذیر نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که داوران، پایان نامه را بر خلاف پروپوزال تشخیص دهند، تصمیم گیری به شورای پایان نامه دانشکده مربوطه ارجاع و بر اساس رأی این شورا تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

۵- ارائه پیش نویس انگلیسی مقاله که توسط استاد راهنما تأیید شده است، جهت دفاع دانشجو الزامی می باشد.

۶- نمره دانشجو در زمان دفاع از پایان نامه از ۱۸ محاسبه می شود.

تبصره ۱: نمره دانشجو تنها زمانی بیشتر از ۱۸ محاسبه خواهد گردید که مقاله تحقیقاتی مستخرج از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر داخل یا خارج از کشور:

۱- چاپ شده و یا پذیرش چاپ داشته باشد.

۲- مقاله Submit شده باشد.

بدیهی است که مقاله چاپ شده یا گواهی اخذ پذیرش چاپ مقاله یا گواهی Submit مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد

باید قبل از جلسه دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی به دبیر شورای پایان نامه ارائه شده باشد.

تبصره ۲: در صورت چاپ مقاله مرتبط با پایان نامه در مجلات ISI یا PubMed، نمره پایان نامه از ۲۰ و برای دیگر مجلات معتبر، نمره ۱۹/۵ در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت ارائه وصول مقاله منتج از پایان نامه (Submit)، نمره از ۱۹ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو پیش از فراغت از تحصیل، مقاله پذیرش یا چاپ شده خود را ارائه نماید، پس از تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده، نمره مقاله مستخرج از پایان نامه می‌تواند به نمره پایان نامه افزوده گردد.

تبصره ۵: پایان نامه‌هایی که به عنوان طرح فن آورانه به انجام رسیده، بر اساس موارد مندرج در شیوه نامه پایان نامه های محصول محور ارزیابی می گردند.

تبصره ۶: در صورتی که پایان نامه‌ای از ابتدا بصورت فن آورانه تصویب نشده ولی در آخر منجر به محصول شده باشد، پس از بررسی در شورای فن آوری دانشگاه، محصول نهائی می‌تواند جایگزین یکی از مقالات گردد.

تبصره ۷: شورای پژوهشی دانشکده‌ها مجاز هستند دستورالعمل‌هایی در جهت افزایش کیفیت پایان نامه‌ها وضع نمایند.

۷- نمره پایان نامه دانشجو به صورت کتبی به ریاست دانشکده مربوطه اعلام می‌گردد.

۸- فرم شماره ۸ (فرم صورت جلسه دفاع پایان نامه - پیوست ۸)، پس از پایان جلسه تکمیل و به همراه برگه‌های ارزشیابی داوران، توسط هیأت داوران، معاون آموزشی یا نماینده ایشان و نماینده شورای پایان نامه دانشکده امضاء و به ریاست دانشکده تحویل داده می‌شود.

۹- چنانچه هیأت داوران ایراداتی نسبت به پایان نامه داشته باشند یا اصلاحاتی را درخواست نمایند، نظرات داوران پایان نامه در جلسه دفاع از پایان نامه جهت اصلاح در فرم شماره ۹ (فرم‌های نظرات داوران داخلی و خارجی - پیوست‌های ۹ الف و ب) مکتوب می‌شود و دانشجو موظف است زیر نظر استاد راهنما، برحسب نواقص موجود و نظر هیأت داوران، نواقص را برطرف و به تأیید نماینده هیأت داوران برساند یا اینکه در صورت اجماع هیأت داوران، مجدداً از پایان نامه دفاع نماید.

۱۰- دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع مجدد دانشجو را حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به شورای آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

۱۱- تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت می‌گردد و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف می‌باشد.

۱۲- پس از انجام دفاع از پایان نامه و کسب نمره قبولی، مراحل فارغ التحصیلی دانشجو از طریق معاونت آموزشی دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

۱۳- دانشجو زمانی فارغ التحصیل محسوب می‌گردد که علاوه بر گذراندن تمام واحدهای درسی، واحد پایان نامه خود را نیز گذرانده باشد.

۱۳-۳. اعتراض به نمره پایان نامه

به جزء اعتراض به احتمال اشتباه در محاسبه میانگین، تغییر نمره پایان نامه مقدور نمی‌باشد.

بخش چهارم: حقوق معنوی پایان نامه

۴-۱. کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم پزشکی البرز است.

تبصره: در موارد پایان نامه‌های مشترک، تصمیم‌گیری بر اساس تفاهم نامه و توافق فی مابین، هر دو دانشگاه از امتیاز پایان نامه بهره‌مند می‌شوند.

۴-۲. اسم دانشجو در مقالات منتج از پایان نامه به شرطی که خود وی آنها را نوشته باشد در لیست نویسندگان، نفر اول می‌باشد و اسامی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنما/استاد راهنمای اول پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.

۴-۳. در سایر مقالات منتج از پایان نامه نیز در صورتی که دانشجو آنها را نوشته باشد نام وی در ردیف اول قرار می‌گیرد. شایسته است استاد راهنما، نوشتن سایر مقالات را نیز به دانشجو واگذار کند اما در صورتی که این کار میسر نشود استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترتیب اسامی، مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۴-۴. دانشجو موظف است افیلیشن (Affiliation) گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه را به عنوان افیلیشن اول خود ذکر کند. قرار دادن افیلیشن‌های دوم به بعد با تأیید استاد راهنمای دانشجو امکان پذیر است.

۴-۵. با تشخیص اساتید راهنما/استاد راهنمای اول، نویسنده مسؤول مقاله منتج از پایان نامه مشخص خواهد شد. نویسنده مسؤول می‌تواند هر یک از همکاران پایان نامه باشد.

۴-۶. در کلیه مقالات بعدی که دانشجو بعد از دفاع و بر اساس داده‌های پایان نامه خود منتشر می‌کند، فارغ التحصیل مربوطه موظف است با استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و افیلیشن گروه آموزشی استاد مربوطه را به عنوان یکی از آدرس‌های خود در مقاله ذکر نماید.

۴-۷. کلیه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن، که منتج از پایان نامه است، قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصراً باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنما/استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

۴-۸. نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی البرز، مبین بخشی از فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشگاه است، بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه، دانش‌آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد می‌شوند:

• در صورت اقدام به چاپ پایان نامه خود، مراتب را قبلاً به طور کتبی به مرکز انتشارات دانشگاه اطلاع دهد.

• در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را چاپ کند:

«کتاب حاضر، حاصل پایان نامه دوره کارشناسی ارشد نگارنده در رشته است که در سال در دانشکده دانشگاه علوم

پزشکی البرز با راهنمایی سرکار خانم /جناب آقای دکتر و مشاوره سرکارخانم /جناب آقای دکتر از آن دفاع شده

است».



بخش پنجم: پیوست‌ها و خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه

جهت آشنایی دانشجویان، فرم‌های شماره ۱ تا ۹ و همچنین خلاصه فرآیند ثبت عنوان تا دفاع پایان نامه در این بخش ارائه شده است.

۱-۵. پیوست‌ها

پیوست ۱

فرم شماره ۱ (فرم ثبت عنوان پایان نامه):

شماره: تاریخ:  دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز دانشکده				
فرم (۱) ثبت عنوان پایان‌نامه				
شماره تماس	شماره دانشجویی	سال ورود	مقطع تحصیلی	نام و نام خانوادگی دانشجو
۱. عنوان فارسی پایان‌نامه: ۲. عنوان انگلیسی پایان‌نامه:				
۳. نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما: رشته تاریخ و امضاء -۱ -۲				
۴. نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور: رشته تاریخ و امضاء -۱ -۲ -۳				
۵. اظهار تفرکلی معاون پژوهشی / مدیر گروه درخصوص عنوان پیشنهادی پس از شور و بررسی در گروه مربوطه:				
۶. اظهار نظر کتابخانه دانشکده موضوع پایان نامه مجوزی نیست. ☐ موضوع پایان نامه مجوزی است. ☐ (قبلاً انتخاب و در تاریخ مجوز شده است) تاریخ و امضاء مسئول کتابخانه				
۷. تأیید دبیر شورای پایان‌نامه دانشکده تاریخ ثبت عنوان و امضاء دبیر				

پیوست ۳

فرم شماره ۳ (فرم تأیید نگارش پایان نامه):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	فرم (۳) تأیید نگارش پایان نامه
نام و نام خانوادگی دانشجو/دستیار تخصصی: عنوان پایان نامه: استاد / اساتید راهنما: استاد / اساتید مشاور:		
☐ چکیده به زبان فارسی ☐ چکیده به زبان انگلیسی ☐ مقدمه ☐ بررسی متون ☐ روش کار ☐ نوع پژوهش ☐ محیط و مواد پژوهش ☐ حجم نمونه و روش نمونه‌گیری ☐ روش جمع‌آوری اطلاعات ☐ روش تجزیه و تحلیل داده‌ها ☐ انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار ☐ نتایج ☐ بحث و نتیجه‌گیری ☐ مراجع ☐ توقیحات		
تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی استاد / اساتید راهنما	
تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی دبیر شورای پایان‌نامه دانشکده	

پیوست ۴

فرم شماره ۴ (فرم برگزاری جلسه دفاع):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز دانشکده	
فرم (۴) برگزاری جلسه دفاع		
این قسمت توسط معاون آموزشی/ واحد آموزش دانشکده تکمیل می‌شود		
بدین وسیله گواهی می‌شود دفاع از پایان‌نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته از لحاظ قوانین آموزشی با صلاحیت می‌باشد. تاریخ و امضاء معاون آموزشی دانشکده		
این قسمت توسط اساتید راهنما و مشاور تکمیل می‌شود		
مدیر محترم گروه با سلام بدین وسیله گواهی می‌شود مراحل اجرا و تصویب پایان‌نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته با عنوان مطابق با پروتوزال انجام شده و نگارش آن به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است و آماده دفاع می‌باشد. تام و تام خاتوادگی اساتید راهنما و مشاور		
۱- ۲- ۳- ۴- ۵-		
این قسمت توسط مدیر گروه مربوطه تکمیل می‌شود		
دبیر محترم شورای پایان‌نامه دانشکده با سلام بدین وسیله ضمن تأیید بررسی علمی و متدولوژیک پایان‌نامه فوق، داوران پیشنهادی به شرح ذیل اعلام می‌گردد: ۱- ۲- ۳- ۴- تاریخ و امضاء معاون پژوهشی/ مدیر گروه		

پیوست ۵

فرم شماره ۵ (فرم تعیین داور و اظهار نظر داور):

شماره: تاریخ:	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده	
فرم (۵) تعیین داور و اظهار نظر داور		
این قسمت در شورای پایان نامه دانشکده تکمیل می شود:		
جناب آقای / سرکار خانم یا سلام بدین وسیله پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته با عنوان جهت داور علمی و متدولوژیک به حضورتان ارسال می گردد. دبیر شورای پایان نامه دانشکده تاریخ و امضاء:		
این قسمت توسط داور/ داوران منتخب تکمیل می شود:		
دبیر محترم شورای پایان نامه دانشکده یا سلام بدین وسیله اعلام می گردد پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی رشته با عنوان مورد بررسی قرار گرفته است. نتیجه به بررسی صورت گرفته پایان نامه فوق حائز شرایط دفاع می باشد. ☐ پایان نامه فوق نیاز به تصحیح و رفع اشکال به شرح ذیل دارد و دفاع پایان نامه به بعد از اتمام تصحیحات و تأیید مجدد داور موکول می گردد. ☐ تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضاء: اظهار نظر داور پس از اتمام تصحیحات توسط دانشجو: تام و تام خاتوادگی داور: تاریخ و امضاء:		

پیوست ۶

فرم شماره ۶ (فرم تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه):

شماره: تاریخ:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده
فرم (۶) تعیین زمان جلسه دفاع پایان نامه		
بدین وسیله موافقت افراد ذیل جهت حضور در جلسه دفاع از پایان نامه خانم/ آقای در روز مورخ ساعت در دانشکده اعلام می گردد:		
استاد راهنمای دوم مهر و امضاء تاریخ	استاد راهنمای اول مهر و امضاء تاریخ	
داور خارجی مهر و امضاء تاریخ	داور داخلی مهر و امضاء تاریخ	
نماینده شورای پایان نامه / معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضاء تاریخ		

پیوست ۷

فرم شماره ۷ (فرم ارزشیابی پایان نامه):

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران دانشکده	
شماره:	تاریخ:
فرم (۷) ارزشیابی پایان نامه نام و نام خانوادگی دانشجویان: عنوان پایان نامه: استاد / اساتید راهنما: استاد / اساتید مشاور:	
الف	محتوای پژوهش و نوآوری علمی: * نتوان * کتاب‌های مشخص و کتب معتبر و پژوهش * بیان مسئله * اهمیت و توجیه انتخاب موضوع، بیان اهداف اصلی پژوهش و کاربردی * بررسی متون (معتبر، به روز و مرتبط) * روش کار * تطبیق با پروپوزال، بیان روش، راه، رعایت ضوابط اخلاقی * نتایج * استفاده مناسب از آمار، استفاده مناسب، کامل و پاسخگویی به سوالات طرح، ارائه * مشخصات و نمودارها * بحث * مقایسه با پژوهش‌های مشابه و مطالعه کتابی، نتایج علمی، نقاط ضعف و قوت، سوالات و پیشنهادها * میزان فعالیت انجام شده توسط خود، نمونه، آشنایی با پژوهش
ب	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
ج	نحوه ارائه در جلسه دفاع: * حسن بندی مناسب * سبکی * استفاده مناسب از وسایل کمک آموزشی * پاسخگویی مناسب به سوالات * رعایت ضوابط
د	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
ه	نحوه رفتار و رعایت اخلاقی در پژوهش ۱ تا ۳ نمره
و	مقالات یا محصولات منتج از پایان نامه ۱ تا ۳ نمره
جمع	۳-

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:

مهر و امضاء

☐ دانشجو ☐ مشاور ☐ داور
 قلم: توجیه استاد راهنما و اعضای هیأت داور: در صورتیکه هیچ یک از اینها در هنگام دفاع دارای ایرادات خاصی است از مهر و امضای هیچ‌یک خودداری گردد و
 به هیچ‌یک از اینها طرفه نگردد.
 از امضای پایان نامه توسط هیأت داوران در مهلت مشخص شده آگاهی از مهر دانشجو صورت می‌گیرد و با توجه به سرعت میوه‌ها به جهت درجه‌بندی شرح ضمیمه
 می‌شود.

- عالی: پایان نامه‌ای که ۱۹ تا ۲۰
 - خوب: پایان نامه‌ای که ۱۶ تا ۱۹
 - بدبین: خوب: پایان نامه‌ای که ۱۲ تا ۱۵
 - ضعیف: پایان نامه‌ای که کمتر از ۱۲

پیوست ۸

فرم شماره ۸ (فرم صورت جلسه دفاع پایان نامه):

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده		شماره: تاریخ:
		
فرم (۸) صورت جلسه دفاع پایان نامه		
ریاست محترم دانشکده		
با سلام		
بدین وسیله به	استحضار	می‌رساند
پایان	نامه	دانشجوی /
نام	نام	با
عنوان	نام	با
متعلق به خانم / آقای به راهنمایی سرکار خانم دکتر اجناب آقای دکتر در تاریخ		
دفاع گردید و با نمره (از ۱۸) مورد قبول هیأت داوران نامبرده در ذیل قرار گرفت.		
سنجیدجات (اعرافه شدن نمره یا توجه به مقاله):		
.....		
.....		
.....		
مهر و امضای استاد / استاذ راهنما:	۱- ۲-	۱- ۲-
مهر و امضای استاد / استاذ مشاور:	۱- ۲- ۳-	۱- ۲- ۳-
مهر و امضای استاذ داور:	۱- ۲-	۱- ۲-
مهر و امضای نماینده کمیته پایان نامه / معاون پژوهشی دانشکده: ۱-		

فرم شماره ۹ (فرم مصوبات جلسه دفاع نهایی از پایان نامه):
الف: نظرات داور داخلی

۴♦

ب: نظرات داور خارجی

۴۱

